

INFORMAČNÍ KNÍŽKA

PŘÍLOHA ELEKTRONICKÉ ŽÁKOVSKÉ KNÍŽKY

Místo pro Váš název,
logo, foto atd.

(Příplatek za zpracování a plnobarevný tisk
obálky + 1,50 Kč / 1 ks)

Jméno a příjmení

Třída

Školní kontakty:

Název školy:

Adresa školy:

www. 

Kancelář: 



Jídélna: 



Družina: 



..... 



..... 



Ředitel/ředitelka školy:





Zástupce ředitele školy:





Třídní učitel/učitelka:





Výchovný poradce/poradkyně:





Obsah

Školní kontakty / Obsah	obálka	Čtvrtletní hodnocení žáka	12
Osobní údaje / Prázdniny	1	Sebehodnocení žáka	13 – 14
Třídní schůzky	2	Konzultační hodiny	15
Omluvný list	3 – 6	Platby	16
Sdělení školy rodičům a rodičů škole	7 – 10	Výňatek ze Školního řádu	obálka
Pochvaly a ocenění	11		

Žák/žákyně:

Bydliště:

Datum narození:

Zdravotní pojišťovna:

Zákonný zástupce č. 1:



.....



.....



.....

Zákonný zástupce č. 2:



.....



.....



.....

Jiné údaje a upozornění (zdravotní omezení atd.):

.....

Potvrzuji, že uvedené údaje jsou správné a že jsme se seznámili se školním řádem

.....
Podpis rodiče (zákonného zástupce)

Použití a zpracování osobních údajů žáků a zákonných zástupců je v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 a dle zákona 110/2019 Sb. o ochraně osobních údajů.

Prázdniny

Ředitelské volno

Podzimní prázdniny	od	do
Vánoční prázdniny	od	do
Pololetní prázdniny	od	do
Jarní prázdniny	od	do
Velikonoční prázdniny	od	do
Hlavní prázdniny	od	do

Datum

Třídní schůzky, informační dny

Třídní schůzka se koná dne v hodin

V učebně (číslo): Podpis rodičů:

Třídní schůzka se koná dne v hodin

V učebně (číslo): Podpis rodičů:

Třídní schůzka se koná dne v hodin

V učebně (číslo): Podpis rodičů:

Třídní schůzka se koná dne v hodin

V učebně (číslo): Podpis rodičů:

Pravidelná kontrola Informační knížky

Datum	Podpis rodičů	Datum	Podpis rodičů	Datum	Podpis rodičů
15. 9.		1. 1.		1. 4.	
1. 10.		15. 1.		15. 4.	
15. 10.		1. 2.		1. 5.	
1. 11.		15. 2.		15. 5.	
15. 11.		1. 3.		1. 6.	
1. 12.		15. 3.		15. 6.	
15. 12.		<p>Příloha elektronické žákovské knížky je jedním z důležitých prostředků styku školy a rodičů žáka. Žák o ni pečuje tak, aby nedošlo k jejímu poškození či ztrátě.</p>			

OMLUVNÝ LIST

Nepřítomnost od - do	Důvod nepřítomnosti žáka	Podpis rodiče nebo lékaře

OMLUVNÝ LIST

Nepřítomnost od - do	Důvod nepřítomnosti žáka	Podpis rodiče nebo lékaře

OMLUVNÝ LIST

Nepřítomnost od - do	Důvod nepřítomnosti žáka	Podpis rodiče nebo lékaře

OMLUVNÝ LIST

Nepřítomnost od - do	Důvod nepřítomnosti žáka	Podpis rodiče nebo lékaře

Sdělení školy rodičům a rodičů škole

Datum	Obsah sdělení	Podpis rodiče

Sdělení školy rodičům a rodičů škole

Datum	Obsah sdělení	Podpis rodiče

Sdělení školy rodičům a rodičů škole

Datum	Obsah sdělení	Podpis rodiče

Čtvrtletní hodnocení žáka

Předmět

Vyučující

I. čtvrtletí

III. čtvrtletí

Podpis tř. učitele/ky:			
Podpis rodičů:			

Sebehodnocení žáka

I. čtvrtletí

V čem jsem dobrý/á:

Co mi příliš nejde:

Jak to mohu zlepšit:

II. čtvrtletí

Co jsem z minulého čtvrtletí splnil/a, co ne a proč:

V čem jsem dobrý/á:

Co mi příliš nejde:

Jak to mohu zlepšit:

Sebehodnocení žáka

III. čtvrtletí

Co jsem z minulého čtvrtletí splnil/a, co ne a proč:

V čem jsem dobrý/á:

Co mi příliš nejde:

Jak to mohu zlepšit:

IV. čtvrtletí

Co jsem z minulého čtvrtletí splnil/a, co ne a proč:

V čem jsem dobrý/á:

Co mi příliš nejde:

Jak to mohu zlepšit:

Konzultační hodiny s vyučujícími

A large rectangular area with rounded corners, containing 20 horizontal lines for writing. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page, providing a space for notes or a list.

Platby

Částka Kč	Účel platby	Termín	Potvrzení o zaplacení

Výňatek ze Školního řádu

Výňatek ze Školního řádu, který vychází ze školského zákona č. 561/2004 Sb.

1. Práva a povinnosti žáků:

Práva:

Žáci mají právo

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- na přístup k informacím, které podporují rozvoj žáka, zejména informace o průběhu a výsledcích jeho vzdělávání
- vytvářet si své samosprávné orgány a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy
- na vyjádření vlastního názoru v záležitostech týkajících se žákova vzdělávání
- zúčastňovat se akcí pořádaných školou
- na poradenskou pomoc školy

Povinnosti:

Žáci jsou povinni

- docházet pravidelně a včas do školy podle rozvrhu hodin a ve škole se chovat slušně v rámci obecně platných společenských norem
- vyvarovat se hrubého slovního jednání nebo fyzických útoků vůči ostatním žákům
- být ve škole čistě a přiměřeně oblečení
- neopouštět bez svolení pedagoga/dohledu školní budovu, respektive areál školy
- nosit přílohu elektronické žákovské knížky a na požádání ji vydat učitel

2. Povinnosti zákonných zástupců:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení
- na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

3. Provoz a vnitřní režim školy:

- Žák může být uvolněn ze školy z předem známých důvodů pouze na základě písemné žádosti rodičů. Žádost o uvolnění na více než tři dny musí být předána řediteli školy, kratší třídnímu učitel.
- Pro způsob omlouvání žákovy nepřítomnosti z nepředvídaných důvodů (§ 50 a § 67 školského zákona č. 561/2004 Sb.) stanovuje zákon **maximální lhůtu 3 dnů**, do které se musí doložit důvody nepřítomnosti žáka. V odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení o nemoci žáka či jiný doklad potvrzující důvod nepřítomnosti.
- Žák má právo využívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou a povinnost řídit se při tom pokyny pedagogů.
- Žák má povinnost zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu a ostatní prostory v čistotě a pořádku a chránit majetek před poškozením (školský zákon, § 30).

- Škola má právo vyžadovat odpovídající náhradu za žákem svévolně poškozený majetek školy. (Viz Občanský zákoník, § 2920, § 2921 zákona č. 89/2012)
- Žákům není dovoleno zdržovat se ve prostorách školy v době mimo vyučování. Mimo budovu smíjí žáci vycházet jen během přestávek mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, kdy za ně škola nenese zodpovědnost.
- O všech přestávkách je umožněn žákům pohyb mimo třídu. Během nich pak mají žáci možnost zakoupit si pít, mléko apod.
- Žáci mají právo obrátit se kdykoliv v případě potřeby se svým problémem na kteréhokoliv pedagogického pracovníka.

Bezpečnost a ochrana zdraví:

- Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků.
- Je zakázáno ve škole manipulovat s elektrickými spotřebiči a elektrickým zařízením.
- Je zakázáno přinášet do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu.
- Je dále zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, včetně alkoholických nápojů a kouření v areálu školy. Za porušení zákazu hrozí přísné sankce. Rovněž se přísně zakazují všechny projevy šikanování nebo jiné projevy podporující násilí, xenofobii a rasismus.
- Žáci nesmějí nosit do školy cenné předměty a větší částky peněz. Je zakázáno ponechávat peníze v tašce, v šatně, volně ve třídě či kabinetu nebo je ponechávat ve škole přes noc. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, ztráty hlásí neprodleně třídnímu učitel. Škola neposkytuje náhradu za ztracené věci, které se nenacházejí na místě k tomu určeném.
- Mobilní telefon není věc nutná k výuce, a proto nebude jeho poškození nebo ztráta ze strany školy hrazena ani projednávána. Obdobně bude škola postupovat u drahých elektronických dářů, CD přehrávačů atd. Mobilní telefon musí být při vstupu do školy vypnutý, rovněž tak po celou dobu pobytu ve škole. V areálu školy je zakázáno požívat pomocí mobilního telefonu nebo jiného záznamového zařízení zvukové a videozáznamy.
- Žáci dodržují všechny bezpečnostní předpisy, se kterými byli prokazatelně seznámeni na začátku školního roku a podle potřeby průběžně. Jsou povinni ihned hlásit vyučujícímu, případně jinému pedagogovi nebo vedení školy případný úraz nebo nevolnost. Určený pedagog (zástupce ředitele) má povinnost se o žáka postarat.

Provoz školy

Školní budova se otevírá v hodin.

Školní družina je v provozu pro přihlášené žáky v pracovních dnech ráno od do hodin.

Po skončení vyučování od do hodin.

Obědy ve školní jídelně jsou vydávány přihlášeným žákům od do hodin.

S výňatkem ŠKOLNÍHO ŘÁDU byl(a) seznámen(a):

podpis zákonného zástupce

podpis žáka, žákyně

ROZVRH HODIN

	HODINA	0.	1.	2.	3.	4.
	OD - DO					
DOPOLEDNÍ VYUČOVÁNÍ	Pondělí					
	Úterý					
	Středa					
	Čtvrtek					
	Pátek					
	HODINA	5.	6.	7.	8.	9.
	OD - DO					
ODPOLEDNÍ VYUČOVÁNÍ a zájmová činnost	Pondělí					
	Úterý					
	Středa					
	Čtvrtek					
	Pátek					

Důležité kontakty:

Tísňové volání **112** Linka důvěry **241 484 149**
 Hasiči **150** Internetové poradenství **problem@ditekrize.cz**
 Rychlá zdravotní pomoc **155** Pomoc při kyberšikaně **www.napisnam.cz**
 Policie **158** (šikana přes mobil či počítač)
 Linka bezpečí - bezplatná **116 111** Rodičovská linka **840 111 234**